

解約通知書

貸主

殿

私は現在賃借中の下記物件について下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明け渡したくご通知いたします。尚、明け渡しに際して公共料金等を清算し家財一切を搬出し(複製鍵を含む)すべてを返却いたします。
万一不履行の場合は別紙契約書に基づきいかなる処置をとられても異議申し立て致しません。

建物の名称						※建物名および部屋番号	
解約理由							
解約日	※解約日無記入の場合解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。 西暦 年 月 日までの賃料等のお支払いを致します。						
明渡日	※上記「解約日」迄に明け渡していただきますので、「解約日」以前の日時をご記入ください。 ※明渡日に当社担当が立ち会いの上、鍵の返却を受けます。 ※明渡書に署名・捺印をいただきますので認印をご用意下さい。 西暦 年 月 日					午前・午後	時 分
契約者住所 ※本物件以外の場合						※どちらかを○で囲んでください。	
契約者名						印	TEL
契約者勤務先名						TEL	
入居者名 ※借主が法人の場合	入居者名:					TEL	

敷金等返還金振込先

金融機関名							銀行コード				
支店・出張所名							店番号				
口座番号							種別	普通・当座			
口座名義	フリガナ										

解約後の書類の送付先

住所	TEL
メールアドレス	

借主

住所

氏名

印